



## Elevs flytt från Söderköpings kommun och skola i Söderköpings kommun

### Uppgifter om eleven

|      |              |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
|------|--------------|

### Flyttar från skola

|       |       |                   |
|-------|-------|-------------------|
| Skola | Klass | Datum för utflytt |
|-------|-------|-------------------|

### Önskar säga upp plats i fritidshem

|                |
|----------------|
| Fr.o.m. datum: |
|----------------|

Uppsägningstiden är två månader.

### Flyttar till

|                      |            |     |
|----------------------|------------|-----|
| Kommun               | Skola      |     |
| Adress till ny skola | Postnummer | Ort |

### Flyttar utomlands (utvandrar från Sverige)

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| Flyttar till följande ort     | Land |
| Ev. Ny skola inklusive adress |      |

Journal över elevhälsans medicinska insats får rekvideras av mottagande skolsköterska (Samtycke enligt Offentlighets- och sekretesslagens 12 kap. 2 §)

☐ Ja ☐ Nej

*Din nuvarande skola lämnar information om ditt barns skolgång till den nya skolan. Exempel på information som kan komma att lämnas: Individuell utvecklingsplan, åtgärdsprogram, extra anpassningar, särskilt stöd, information om måluppfyllelse och socialt samspel.*

### Underskrift

|                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Ort och datum                       |                                     |
| Vårdnadshavare 1, namnteckning      | Vårdnadshavare 2, namnteckning      |
| Vårdnadshavare 1, namnförtydligande | Vårdnadshavare 2, namnförtydligande |



## Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via [barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se) eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via [dso.soderkoping@insatt.com](mailto:dso.soderkoping@insatt.com) eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsombud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.