

**Redogörelse****Begäran om arvode för uppdrag med timersättning
(FB 11:1-11:3, samt Extra ordinära insatser)**

Redogörelsen är en del av överförmyndarens tillsyn. För dig som begär arvode kommer redogörelsen även ligga till grund för beräkningen av arvodet. Handlingen fylls i och undertecknas med bläckpenna.

Avser kalenderår: Period: 20 - - -- 20 - -

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

God man/Förvaltare/Särskilt förordnad förmyndare

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Telefon
E-postadress	Mobil

Särskilt förordnad förmyndare

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Telefon
E-postadress	Mobil

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga

Underskrift/er

Ort och datum	

God man/Förvaltare/Särskilt förordnad förmyndare	Särskilt förordnad förmyndare
_____	_____

Överförmyndarens anteckningar

Fastställt arvode					
Datum och underskrift					
Arvode avseende	Bevaka rätt				Km-ersättning
Timarvode eller km-ersättning					
Betalas av					
Huvudman/omyndig					
Kommun					



Bevaka rätt

Uppdraget bevaka rätt innebär att du ska bevaka huvudmannens intressen i förhållande till myndigheter och andra personer. Det kan handla om att bevaka rätt i rättshandling eller arvsifte.

Vad har du gjort för att bevaka huvudmannens rätt?

Redogörelse och körjournal för uppdraget

Körjournalen ska föras löpande under perioden. Observera att du bara kan få reseersättning för de resor som varit motiverade för att utföra ditt uppdrag som god man/förvaltare.

Datum	Antal timmar	Antal km	Beskrivning av vad som gjorts i uppdraget	Kommentar
Summa				

Arvode och kostnadsersättning

En ställföreträdare har rätt till ett skäligt arvode för sitt uppdrag. Överförmyndaren beslutar om arvode samtidigt som redovisningen granskas. Arvodesbeslutet skickas till dig efter slutförd granskning.

Huvudregeln är att huvudmannen betalar gode mannen/förvaltaren arvode. Kommunen betalar bara arvodet om huvudmannen haft skattepliktiga inkomster under 2,65 prisbasbelopp och tillgångar under 2 prisbasbelopp.

Ersättning för utgifter så som parkeringsavgift och portokostnader ingår i timarvodet.

Begäran om arvode och reseersättning

Arvode för bevaka rätt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Reseersättning	<input type="checkbox"/> Ja, enligt körjournal ovan	<input type="checkbox"/> Nej



Behandling av personuppgifter

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med dataskyddsförordningens artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i vår myndighetsutövning.

Syftet (ändamålet) med behandlingen är för att kunna handlägga ärenden om godmanskap/förvaltare/förmyndarskap.

Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning.

Dina personuppgifter som vi behandlar kan komma att delas med tingsrätten och länsstyrelsen. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun samverkar i ett gemensamt överförmyndarkontor. Söderköpings kommun är personuppgiftsbiträde till Valdemarsviks kommun vid behandling av personuppgifter för Överförmyndaren i Valdemarsviks kommun.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som för ärenden i Söderköpings kommun är:

Överförmyndarnämnden
Söderköpings kommun
614 80 Söderköping
Telefon 0121- 181 00 (växel)
E-post overformyndaren@soderkoping.se

För ärenden i Valdemarsviks kommun:

Överförmyndaren
Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik
Telefon 0123-191 00.
E-post kommun@valdemarsvik.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta respektive kommuns dataskyddsombud (DSO)

Söderköpings kommun
073- 620 01 22
dso.soderkoping@insatt.com

Valdemarsviks kommun
073-620 01 26
dso.valdemarsvik@insatt.com

Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan <https://www.soderkoping.se/kommun-politik/om-kommunen/Personuppgiftshantering>