



SÖDERKÖPING.SE

Söderköpings kommun
614 80 Söderköping
0121-181 00

Ansökan om förlängt hämtningsintervall/ uppehåll i hämtning av hushållsavfall

* = Obligatorisk uppgift

Ansökan enligt kommunens Renhållningsordning

Ansökan gäller*

- Förlängt hämtningsintervall, antal veckor, dagar etc
- Uppehåll i hämtning, fr.o.m. datum - t.o.m. datum

Fastighet

Fastighetsbeteckning*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postort*
Kundnummer/abonnentnummer*

Typ av fastighet*

- Åretruntbostad Annan fastighet, ange typ
- Fritidshus

Orsak till ansökan

--

Sökande

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations-/personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*

Postnummer*
Postort*
E-postadress

Namn (kontaktperson om sökanden är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Fakturaadress och fakturareferens

--

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrift

Datum och sökandens underskrift*

Namnförtydligande*



SÖDERKÖPING.SE

Söderköpings kommun

Beslut

Datum

.....

- Ansökan om förlängt hämtningsintervall beviljas, antal veckor, dagar etc
- Ansökan om uppehåll i hämtning beviljas, fr.o.m. datum - t.o.m. datum
- Ansökan om förlängt hämtningsintervall/uppehåll i hämtning avslås

Motivering till avslag

Underrättelse

Detta beslut kan överklagas hos länsstyrelsen. Ange vilket beslut du överklagar och anteckna ärendets diarienummer. Ange också varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring i beslutet du vill ha. Sänd även med sådana uppgifter som du anser har betydelse för ärendet, men som du inte tidigare sänt in.

För att ditt överklagande ska kunna tas upp till prövning måste din skrivelse ha kommit in till nämnden inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Nämnden prövar om ditt överklagande kommit in i rätt tid. Har överklagandet kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till länsstyrelsen om inte nämnden själv ändrar på beslutet på det sätt du har begärt.



SÖDERKÖPING.SE

Söderköpings kommun

Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via servicenämnden@soderkoping.se eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via dataskyddsombud@soderkoping.se eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsombud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.