



## Dispens från utsortering av avfall

Miljökontoret

614 80 Söderköping

0121-181 00, miljo@soderkoping.se

### Ansökan om dispens från kravet om utsortering av avfallsslag

enligt 3 kap 15§ i avfallsförordningen (2020:614).

#### Sökande

Namn		Person-/organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon dagtid	Telefon mobil	E-post	
Jag/Vi accepterar kommunikation/beslut via epost			
Ja		Nej	

Fakturaadress (om annan än ovan)		Er referens	
Postnummer	Ort		

#### Fastighet för avfallshanteringen

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastighetsägarens namn om annan än sökande	

#### Entreprenad

Företagsnamn		
Kontaktperson entreprenör	Telefon	Epost
Platsansvarig	Telefon	E-post
Startdatum	Slutdatum	
Beskrivning av entreprenadens omfattning		

**Dispens söks för följande avfall**

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag Mineral som består av: <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Klinker <input type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Sten	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

**Motivering för att dispens ska beviljas**

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Notera att kostnadsskäl i allmänhet inte kan anses vara skäl för att beviljas dispens från kravet på utsortering på plats. Beskriv hur ni gör för att i möjligaste mån materialsortera på plats.

**Bilagor till ansökan**

Bifoga handlingar relevanta för er dispens, till exempel situationsplan där arbetet med hantering av avfallet sker. I det fall ni har bygg eller rivningslov ska materialinventering skickas med. Redogör i detta fält vilka bilagor ni skickar med.

**Underskrift**

Anmälarens namn

Datum och namnförtydligande

**Ansökan och bilagor skickas till:**

Söderköpings kommun  
Miljökontoret  
614 80 Söderköping

Alternativ via e-post till: [miljo@soderkoping.se](mailto:miljo@soderkoping.se)

### **Om behandling av dina personuppgifter**

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av person- uppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhets-system där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Samhällsbyggnadsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via [samhallsbyggnadsnamnden@soderkoping.se](mailto:samhallsbyggnadsnamnden@soderkoping.se) eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via [dataskyddsombud@soderkoping.se](mailto:dataskyddsombud@soderkoping.se) eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsombud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.