

Plan- och bygglovskontoret

Söderköpings kommun
Valdemarsviks kommunAnsökan om återställningsbidrag
Enligt SFS 2018:222**Skicka blanketten till:**Samhällsbyggnadsnämnden
Bostadsanpassningsenheten
Storängsallén 20
614 80 Söderköping**Vid frågor kontakta:**Telefon: 0121-181 00 (växel)
E-post: samhallsbyggnadsnamnden@Soderkoping.se

1. Uppgifter om sökande/fastighetsägare (obligatoriska uppgifter)

För- och efternamn / Bolagsnamn	Organisationsnummer eller personnummer
Adress (bolagets adress)	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon och mobiltelefon
Kontaktperson (För- och efternamn)	Telefon

2. Bostad som återställningen avser (obligatoriska uppgifter)

Adress	Postnummer och ort
Fastighetsbeteckning	Upplåtelseform

3. Personuppgifter för den som fick anpassningen

För- och efternamn	Personnummer
--------------------	--------------

4. Året då ursprungliga bostadsanpassningen genomfördes (obligatoriska uppgifter)

Årtal	Kommunens diarienummer
-------	------------------------

5. Handlingar som skall lämnas till kommunen:

- 1 exemplar av denna ansökan
2. Särskild beskrivning av återställningsbidragsåtgärderna (vid behov)
3. Särskild specifikation av kostnaderna/offert

6. Anpassningsåtgärder som ska återställas (obligatoriska uppgifter)

Ange vad som ska återställas och ifall anpassningen är till nackdel för någon annan :

7. Sök bidrag

Summa kr	Bidraget överförs till konto-nr med cleringnummer	Kontohavarens namn
-------------	---	--------------------

8. Sökandens underskrift (Obligatoriska uppgifter)

För- och efternamn	Ort och datum
Underskrift	Titel (till exempel förvaltare, firmatecknare, ordförande)

Så här fyller du i blanketten ”Ansökan om återställningsbidrag”

1. Uppgifter om fastighetsägaren

Ange vem som är fastighetsägare och sökande av återställningsbidraget. Om ansökan görs av person eller företag som inte är ägare till bostaden kan samhällsbyggnadsförvaltningen komma att begära en fullmakt. Om sökande är ett förvaltningsbolag som inte äger fastigheten kan bolaget stå som sökande förutsatt att fullmakt bifogas.

Ange alltid kontaktperson för frågor under handläggningen av ärendet.

2. Ange bostaden som skall återställas

Här fyller du i uppgifter om den adress som återställningen avser.

3. Personuppgifter för den som fått anpassningen

Ange namn och personnummer på den hyresgäst eller bostadsrättshavare som fått anpassningen som nu ska återställas.

4. Ursprungliga bostadsanpassningen

Här fyller du i årtal samt kommunens diarienummer om beslut om bostadsanpassning har tidigare beviljats.

5. Vilka bilagor skickar du med?

Här anger du vilka bilagor du skickar med din ansökan. Vid ansökan om återställning kan kopia på offert/kostnadsberäkning inklusive beskrivning komma att begäras in.

6. Anpassningsåtgärder

Här kan du skriva vad som ska återställas och ifall anpassningen är till nackdel för någon annan.

7. Underskrift

Ansökan ska skrivas under av fastighetsägaren eller person som har rätt att företräda fastighetsägaren i frågor som ärendet berör.