



## Byta till förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Söderköpings kommun

Denna blankett ska användas av vårdnadshavare då elev ska byta kommunal skola inom Söderköping. Blanketten ska även användas av vårdnadshavare då elev ska börja på kommunal skola i Söderköping efter till exempel inflyttning, flytt från skola i annan kommun eller flytt från fristående skola. Blanketten avser elever som är eller ska bli folkbokförda i Söderköpings kommun.

### Önskemål om skola

Skola	Årskurs	Klass	Datum för inflyttning
Önskas skolbarnomsorg (säg upp eventuell tidigare placering)			
<input type="checkbox"/> Ja - Från och med datum: _____			
<input type="checkbox"/> Nej			

### Uppgifter om eleven

Elevens namn		Personnummer	
Elev flyttar till adress	Postnummer	Ort	
Vårdnadshavare 1, namn	Vårdnadshavare 2, namn		
Vårdnadshavare 1, telefon	Vårdnadshavare 2, telefon		
Vårdnadshavare 1, e-postadress	Vårdnadshavare 2, e-postadress		

### Flyttar från skola

Skola	Kommun		
Elev flyttar från adress	Postnummer	Ort	
Nuvarande tillval			
Övriga önskemål			
Journal över elevhälsans medicinska insats får rekvireras av mottagande skolsköterska (Samtycke enligt Offentlighets- och sekretesslagens 12 kap. 2 §)			
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
<i>Din nuvarande skola lämnar information om ditt barns skolgång till den nya skolan. Exempel på information som kan komma att lämnas: Individuell utvecklingsplan, åtgärdsprogram, extra anpassningar, särskilt stöd, information om måluppfyllelse och socialt samspel.</i>			

### Underskrift

Ort och datum	
Vårdnadshavare 1, namnteckning	Vårdnadshavare 2, namnteckning
Vårdnadshavare 1, namnförtydligande	Vårdnadshavare 2, namnförtydligande

**Beslut om skolplacering**

Datum:	Beslutad skolplacering <input type="checkbox"/> Enligt ovanstående önskemål (klassplacering görs av rektor) <input type="checkbox"/> Önskemål om byte avslås <input type="checkbox"/> Placering på annan skolenhet : _____
Namnteckning	
Namnförtydligande	

För frågor rörande om ditt barn har rätt till skolskjuts ska du kontakta kommunens skolskjutshandläggare 0121-181 47.

**Har din/er ansökan avslagits?**

Beslut om att avslå skolplacering eller att göra en annan placering än föräldrarna önskat kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslut överklagas skriftligen senast tre veckor efter det datum som du/ni tog del av beslutet. I överklagandet ska det framgå vilket beslut som överklagas och vilken förändring av beslutet du/ni önskar.

Överklagandet ska skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen i Söderköpings kommun. Förvaltningen skickar därefter överklagan vidare till Skolväsendets överklagandenämnd, om inte förvaltningen dessförinnan ändrar beslutet.

**Postadress**

Söderköpings kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
614 80 Söderköping

**Besöksadress**

Kommunhuset  
Storängsallén 20

**Kontakt**

0121-181 00  
barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se  
www.soderkoping.se

**Org.nr och bankgiro**

212000-0464  
5921-5103



## Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via [barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se) eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via [dso.soderkoping@insatt.com](mailto:dso.soderkoping@insatt.com) eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsbud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.

Reviderad 2024-01-23

**Postadress**

Söderköpings kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
614 80 Söderköping

**Besöksadress**

Kommunhuset  
Storängsallén 20

**Kontakt**

0121-181 00  
[barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se)  
[www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se)

**Org.nr och bankgiro**

212000-0464  
5921-5103