



Till föräldrar som önskar ledighet utöver loven för sitt barn

Hur du ansöker om ledighet

Ansökan om ledighet kortare än 10 dagar kan göras via appen edlevo för elever i F-6 och via Skola24 för elever i åk 7-9.

Ansökan om mer ledighet än 10 dagar under läsåret måste göras via denna blankett.

Skolorna i Söderköpings kommun är restriktiva med att bevilja ledigheter. Av årets 365 dagar är 178 dagar skoldagar och det innebär att det finns 187 dagar som inte är skoldagar. Vi hänvisar till dessa skolfria dagar för semestrar och andra resor då eleverna under de 178 dagarna har rätt till undervisning. En elev kan få ledigt för enskild angelägenhet. Vid bedömningen av om ledigheten ska beviljas eller inte så beaktas:

- frånvarons längd
- elevens studiesituation
- möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen
- samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Under perioder för nationella prov i åk 3, 6 och 9 beviljas inga ledigheter.

Ansökan om ledighet ska lämnas in senast 14 dagar före begärd ledighet.

Skollagen 7 kap. Ledighet

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Juristers tolkning av förordningen

Kraven på synnerliga skäl ska vara uppfyllt. Att t.ex. åka på semester med sin familj är inte synnerliga skäl för ledighet. För detta krävs att resan är synnerligen viktig för eleven av något annat skäl. Detta kan behöva styrkas av någon annan, t.ex. läkare, psykolog eller kurator.

När det gäller ledighet är det från skolans sida angeläget att framhålla, att ingen extra undervisning ges åt elever som varit frånvarande från skolarbetet på grund av ledighet.

Ansökan om ledighet blir en avvägning mellan familjens i och för sig berättigade önskemål om rekreation och ansvaret för elevens skolgång.



SÖDERKÖPING.SE

Elevs ledighet – grundskolan

Elevens namn	Klass
--------------	-------

Önskad ledighet

Från och med	Till och med	Antal skoldagar
Tidigare antal dagar beviljad ledighet under läsåret		

Skäl till ledighet

Skäl till ledighet	
Vistelseort under ledighet	Kontaktuppgifter under ledigheten (telefon och/eller e-post)

Underskrift av vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
------------------	------------------

(Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter för ledighet över 10 dagar.)

Ledighetsansökan lämnas till klasslärare/mentor.

- Om ditt barn går på fritidshemmet – meddela fritidshemmet att eleven ska vara ledig.
- Om ditt barn har specialkost – meddela kostenheten att eleven ska vara ledig.

Skolans anteckningar

Mentor får fatta beslut om att bevilja ledighet upp till 10 dagar per läsår. Rektor fattar beslut om avslag eller om fler än 10 dagar per läsår.

Ledigheten <input type="checkbox"/> tillstyrkes <input type="checkbox"/> beviljas	
Klasslärare/mentors underskrift	Klasslärare/mentor namnförtydligande

Vid mer än 10 dagars ledighet under läsåret eller avslag

Ledigheten <input type="checkbox"/> beviljas <input type="checkbox"/> avslås	
Rektors underskrift	Rektor namnförtydligande

Kopia på beslutet lämnas till vårdnadshavarna. Original arkiveras på rektorsexpeditionen.