



Börja i eller byta till fristående förskoleklass, grundskola eller fritidshem

Elevens namn	Personnummer	
Elevens adress	Elevens folkbokföringskommun	
Postnummer och postort		
Nuvarande skola	Årskurs	Kommun
Ev. ny adress	Datum för ev. ny folkbokföring	
Vårdnadshavare 1, namn	Vårdnadshavare 2, namn	
Vårdnadshavare 1, telefon	Vårdnadshavare 2, telefon	
Vårdnadshavare 1, e-post	Vårdnadshavare 2, e-post	
Skola där eleven önskar fullgöra skolgången	Kommun	
Fritidshem där eleven har eller önskar få plats (säg upp eventuell tidigare placering)		

Datum

Vårdnadshavare 1 underskrift

Vårdnadshavare 2 underskrift

Blanketten skickas till önskad skola

Huvudmans yttrande

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Eleven tas emot i skolan fr.o.m. _____ och på fritidshemmet fr.o.m. _____ |
| <input type="checkbox"/> Eleven kan ej tas emot. |

Datum

Huvudmans underskrift

Namnförtydligande

Mottagande huvudman skickar blanketten till Barn- och utbildningskontoret, Söderköpings kommun.

Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via dso.soderkoping@insatt.com eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsombud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.