

**Börja i eller byta till fristående förskoleklass, grundskola eller fritidshem**

Elevens namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Nuvarande skola	Årskurs	Kommun
Eventuell ny adress	Postnummer	Ort
Datum för ev ny folkbokföringsadress		

Vårdnadshavare 1

Namn	
Telefon	E-post

Vårdnadshavare 2

Namn	
Telefon	E-post

Skola där eleven önskar fullgöra skolgången	Kommun
Fritidshem där eleven har eller önskar få plats (säg upp eventuell tidigare placering)	
Journal över elevhälsans medicinska insats får rekvireras av mottagande skolsköterska (Samtycke enligt Offentlighets- och sekretesslagens 12 kap. 2 §)	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Underskrift

Ort och datum
Vårdnadshavare 1, namnteckning
Vårdnadshavare 2, namnteckning

Blanketten skickas till önskad skola.



Huvudmannens yttrande

<input type="checkbox"/> Eleven kan tas emot i skolan fr.o.m. _____ och på fritidshemmet fr.o.m. _____	
<input type="checkbox"/> Elev kan ej tas emot.	
Datum	
Underskrift av huvudmannens representant	
Namnförtydligande av huvudmannens representant	
Kontaktperson mottagande skola	Kontaktuppgifter

Mottagande huvudman skickar blanketten till Barn- och utbildningskontoret, Söderköpings kommun.



Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via dso.soderkoping@insatt.com eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsombud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.

Reviderad 2024-02-13