

**Börja i eller byta till annan kommuns förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och/eller fritidshem**

Elevens namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Nuvarande skola	Årskurs	Kommun
Eventuell ny adress	Postnummer	Ort
Datum för ev ny folkbokföringsadress		

**Vårdnadshavare 1**

Namn	
Telefon	E-post

**Vårdnadshavare 2**

Namn	
Telefon	E-post

Skola där eleven önskar fullgöra skolgången	Kommun
---	--------

Fritidshem där eleven har eller önskar få plats (säg upp eventuell tidigare placering)

**Skäl för framställan**

- Inga särskilda skäl åberopas annat än rätten att välja skola. (Skollagen 9 kap. 15 §, 10 kap. 27 §)
- Särskilda skäl med hänsyn till elevens personliga förhållanden, som ska beskrivas i bilaga. (Skollagen 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 §)
- Rätten att fullfölja läsåret. (Skollagen 9 kap. 14 §, 10 kap. 28 §)

Journal över elevhälsans medicinska insats får rekvireras av mottagande skolsköterska (Samtycke enligt Offentlighets- och sekretesslagens 12 kap. 2 §)

 Ja       Nej**Underskrift**

Ort och datum
Vårdnadshavare 1, namnteckning
Vårdnadshavare 2, namnteckning

Blanketten skickas till hemkommunens barn- och utbildningskontor.

**Hemkommunens yttrande**

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Ev. yttrande vid beslut	Vid eventuell rätt till skolskjuts, ansök hos:
Datum	
Underskrift av huvudmannens representant	
Namnförtydligande av huvudmannens representant	

**Beslut av mottagande kommun**

<input type="checkbox"/> Bifalles <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/> Placering på annan skolenhet.	Annan enhet
Datum	
Underskrift av huvudmannens representant	
Namnförtydligande av huvudmannens representant	

**Har din/er ansökan avslagits?**

Beslut om att avslå skolplacering eller att göra en annan placering än föräldrarna önskat kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslut överklagas skriftligen senast tre veckor efter det datum som du/ni tog del av beslutet. I överklagandet ska det framgå vilket beslut som överklagas och vilken förändring av beslutet du/ni önskar.

Överklagandet ska skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen i Söderköpings kommun. Förvaltningen skickar därefter överklagan vidare till Skolväsendets överklagandenämnd, om inte förvaltningen dessförinnan ändrar beslutet.



## Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via [barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se) eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via [dso.soderkoping@insatt.com](mailto:dso.soderkoping@insatt.com) eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsbud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.

Reviderad 2024-01-23

**Postadress**

Söderköpings kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
614 80 Söderköping

**Besöksadress**

Kommunhuset  
Storängsallén 20

**Kontakt**

0121-181 00  
[barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se)  
[www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se)

**Org.nr och bankgiro**

212000-0464  
5921-5103