



Egenvård vid diabetes typ 1

Elevens namn	Födelsedatum	Telefon
Förskola/skola		Barngrupp/klass
Vårdnadshavare	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Vårdnadshavare	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Mentor	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Rektor	Telefon dagtid	Mobiltelefon

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare kan överlåta egenvårdsinsatser till skolpersonal. Blankett *Egenvård vid diabetes typ 1* utgör en bilaga till barnets *Egenvårdsplan* som ska tydliggöra vilka egenvårdsinsatser som personal ska utföra och vilka åtgärder som ska vidtas om elevens hälsotillstånd förändras. Vårdnadshavare fyller i egenvårdsblankett, informerar och instruerar personal samt ansvarar för att hålla egenvårdsblankett, läkemedel och material uppdaterade.

Egenvårdsplan utfärdad av hälso- och sjukvården Ja ☐ Nej ☐

Samtycke

- ☐ Jag samtycker till att berörd personal informeras om mitt barns egenvård
- ☐ Jag samtycker till informationsutbyte och samråd mellan förskolan/skolan och sjukvården gällande mitt barns egenvård. Samtycket gäller också för skolsköterska och skolläkare.
- ☐ Nej, jag samtycker inte till informationsutbyte mellan behandlande läkare/diabetessjuksköterska och förskolan/skolan.

Förskola/skola avses rektor, ansvarig lärare, förskollärare eller elevhälsans personal. Hälso- och sjukvård menas ansvarig läkare eller annan ansvarig legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

Underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare	Vårdnadshavare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Förskolan/skolan utgår ifrån att vårdnadshavare med gemensam vårdnad agerar i samförstånd. En underskrift innebär att vårdnadshavare med gemensam vårdnad är eniga om överenskommelsen för egenvårdsinsatser i förskolan/skolan. Ny egenvårdsblankett ska upprättas vid förändring, inför nytt läsår och vid byte av skola. Mindre ändringar under läsåret kan införas på befintlig egenvårdsblankett som då ska dateras och signeras av vårdnadshavare. Egenvårdsblanketter hanteras enligt förskolans/skolans rutin och utbildningskontorets informationshanteringsplan



Diabetes typ 1

Symptom på lågt blodsocker

Varje elev med diabetes reagerar individuellt på högt och lågt blodsocker och åtgärder kan vara olika. Symtom på lågt blodsocker kan vara trötthet, huvudvärk, blekhet (ofta runt munnen), kallsvettighet, hunger, buksmärta, humörsvängningar, koncentrationssvårigheter, svårighet att svara adekvat på tilltal, påverkan på synen, yrsel.

Barnets/elevens symptom på lågt blodsocker

Viktig information vid symptom på lågt blodsocker <4,0 mmol/l

Symtom på lågt blodsocker ska omedelbart behandlas.

Lågt blodsocker kan leda till medvetslöshet och kramper.

Barnet/elev ska övervakas av vuxen.

Omedelbara åtgärder vid symptom på lågt blodsocker

1. Ge st. druvsockertabletter alternativt dl söt saft eller juice
2. Upprepa vid behov druvsocker efter 10–15 min
3. Ge eventuellt även en smörgås om det är mer än 60 minuter till nästa måltid

Omedelbara åtgärder vid lågt blodsocker när barnet/elev är svårkontaktbar eller medvetslös

1. Lagg barnet/elev i stabilt sidoläge för att säkerställa fria luftvägar
2. Larma 112
3. Uppge ditt namn och varifrån du ringer
4. Uppge barnets ålder och att eleven har diabetes
5. Beskriv barnets/elevens tillstånd ex. slö eller okontaktbar
6. Kontakta vårdnadshavare

Ge **inte** vätska till barn/elev som är svårkontaktbar eller medvetslös

Egenvårdsinsatser

Det är av stor betydelse att förskolan/skolan har nära kontakt med vårdnadshavare gällande barnet/elevens egenvård vid diabetes. Vid oro eller oklarheter ska förskolan eller skolan ha dialog med vårdnadshavare och vid behov också med patientansvarig läkare/diabetessjuksköterskan.

Elevens ålder och mognad avgör behov av egenvårdsinsatser. Elev upp till ungefär 12 års ålder har behov av hjälp och stöd från vuxen med sin egenvård. Beskriv egenvårdsinsatser som förskole- och skolpersonal ska utföra samt barnets/elevens delaktighet i sin egenvård.



Debutår för diabetes typ 1

Blodsocker

- | | |
|--|--|
| ☐ Testar genom kontinuerlig mätning | ☐ Behöver hjälp med testning och tolkning |
| ☐ Testar enbart genom stick i fingret | ☐ Testar och tolkar värdet själv |

Barnet/eleven behöver hjälp med:

OBS! Vid symtom på lågt blodsocker kontrolleras alltid blodsocker genom stick i fingret även om den kontinuerliga mätaren visar på normalt värde

Insulin

Vårdnadshavare ansvarar för att informera och instruera

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ☐ Insulinpenna | ☐ Klarar insulininjektioner själv |
| ☐ Insulinpump | ☐ Klarar insulininjektioner med övervakning av en vuxen |
| | ☐ Behöver hjälp med insulininjektioner |

Barnet/eleven behöver hjälp med:

Kost

- | | |
|--|--|
| ☐ Äter all sorts mat | ☐ Behov av mellanmål |
| ☐ Behov av specialkost (vårdnadshavare fyller i ansökan om specialkost) | ☐ Behov av vuxenstöd vid måltid |

Idrott/fysisk aktivitet

(Ex. utflykter, idrottsdagar, prao, klassresor)

Övrig information

(Ex. symtom på högt blodsocker, åtgärd vid högt blodsockervärde, värde för högt blodsocker)

**Förskola/skola**

Rektor accepterar att egenvårdsinsatser utförs enligt barnets/elevens egenvårdsplan och egenvårdsblankett och har tagit del av information i *Rutin Egenvård i förskola och skola*. Säkerställt att berörd personal har fått instruktion och undervisning angående egenvårdsinsatsen.

Egenvårdsuppdraget gäller

Fr.o.m. datum: _____ T.o.m. datum: _____

Underskrift

Rektor

Namnförtydligande

Personal som blivit instruerade

Namn	Telefonnummer	Signering



Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via dso.soderkoping@insatt.com eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsombud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.