

**Önskemål om placering i förskola i annan kommun, kommunal eller fristående**

Barnets namn	Personnummer
Barnets adress	Barnets folkbokföringskommun
Ev. ny adress	Datum för ev. ny folkbokföring
Vårdnadshavares namn (1)	Vårdnadshavares namn (2)
Önskad förskola och kommun	Placering önskar från och med:

Vårdnadshavarnas underskrifter:_____
Vårdnadshavare 1, underskrift och datum_____
Vårdnadshavare 2, underskrift och datum**Önskemål om kommunal förskola***Vårdnadshavarna skickar/lämnar blanketten till mottagande förskola.*

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets personliga förhållanden ska dessa skäl beskrivas i bilaga. (skollagen 8 kap 13§ stycke 1)

Mottagande förskolechefs yttrande:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Önskemålet tillstyrkes
<input type="checkbox"/> Barnet tas emot utifrån särskilda skäl
Barnet tas emot från och med: _____
<input type="checkbox"/> Ansökan bör avslås enligt bifogat yttrande. |
|---|

Förskolechefs underskrift och datum*Förskolechef skickar blanketten till hemkommunens Barn- och utbildningsförvaltning.***Hemkommunens yttrande:**

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Vårdnadshavarnas önskemål tillstyrkes.
<input type="checkbox"/> Särskilda skäl tillstyrkes.
<input type="checkbox"/> Ansökan bör avslås enligt bifogat yttrande. |
|---|

Underskrift av förvaltningschef/motsvarande, datum*Blanketten skickas till mottagande kommuns Barn- och utbildningsförvaltning.***Beslut av mottagande kommun**

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Bifalles
<input type="checkbox"/> Avslås med motivering: |
|--|

Underskrift av förvaltningschef/motsvarande, datum**Önskemål om fristående förskola***Vårdnadshavarna skickar blanketten till önskad förskolas huvudman.***Mottagande huvudman:**

-
- Söderköpings kommun ska debitera familjen barnomsorgsavgift.
-
-
- Söderköpings kommun ska
- inte**
- debitera familjen barnomsorgsavgift.

Mottagande huvudmans beslut:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Ansökan beviljas, barnet tas emot från och med: _____
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås enligt bifogat yttrande. |
|--|

Huvudmannens underskrift och datum_____
Huvudmannens namnförtydligande och titel*Huvudmannen skickar blanketten till hemkommunens Barn- och utbildningsförvaltning.***Information till huvudmannen:**

- Hemkommunen ansvarar för att upprätta beslut om ersättning.

Om platsen sägs upp meddelar förskolan Söderköpings Barn- och utbildningskontor omgående. (Gäller även vid övergång till allmän förskola)



SÖDERKÖPING.SE

Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via dataskyddsbud@soderkoping.se eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsbud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.