

**Önskemål om placering i förskola i annan kommun, kommunal eller fristående**

Barnets namn	Personnummer
Barnets adress	Ev. ny adress
Barnets folkbokföringskommun	Datum för ev. ny folkbokföring
Vårdnadshavares namn (1)	Vårdnadshavares namn (2)
Önskad förskola och kommun	Placering önskas från och med:

Vårdnadshavares underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Önskemål om kommunal förskola****Önskemål om fristående förskola**

Vårdnadshavarna skickar/lämnar blanketten till mottagande förskola.

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets personliga förhållanden ska dessa skäl beskrivas i bilaga. (skollagen 8 kap. 13 § stycke 1)

Mottagande förskolechefs yttrande:

- Önskemålet tillstyrkes
 Barnet tas emot utifrån särskilda skäl
Barnet tas emot från och med: _____
 Ansökan bör avslås enligt bifogat yttrande.

Rektors underskrift och datum

Förskolechef skickar blanketten till hemkommunens Barn- och utbildningsförvaltning.

Hemkommunens yttrande:

- Vårdnadshavarnas önskemål tillstyrkes.
 Särskilda skäl tillstyrkes.
 Ansökan bör avslås enligt bifogat yttrande.

Underskrift av förvaltningschef/motsvarande, datum

Blanketten skickas till mottagande kommuns Barn- och utbildningsförvaltning.

Beslut av mottagande kommun

- Bifalles
 Avslås med motivering:

Underskrift av förvaltningschef/motsvarande, datum

Vårdnadshavarna skickar blanketten till önskad förskolas huvudman.

Mottagande huvudman:

- Söderköpings kommun ska debitera familjen barnomsorgsavgift.
 Söderköpings kommun ska inte debitera familjen barnomsorgsavgift.

Mottagande huvudmans beslut:

- Ansökan beviljas
Barnet tas emot från och med: _____
 Ansökan bör avslås enligt bifogat yttrande.

Huvudmannens underskrift och datum

Huvudmannens namnförtydligande och titel

Huvudmannen skickar blanketten till hemkommunens Barn- och utbildningsförvaltning.

Mottagande huvudman:

- Hemkommunen ansvarar för att upprätta beslut om ersättning.

Om platsen sägs upp meddelar förskolan Söderköpings Barn- och utbildningskontor omgående. (Gäller även vid övergång till allmän förskola.)



Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via dso.soderkoping@insatt.com eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsbud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.

Reviderad 2024-01-23

Postadress

Söderköpings kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
614 80 Söderköping

Besöksadress

Kommunhuset
Storängsallén 20

Kontakt

0121-181 00
barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se
www.soderkoping.se

Org.nr och bankgiro

212000-0464
5921-5103