



SÖDERKÖPING.SE

ANSÖKAN OM BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID**Ansökan gäller**

Barnets namn	Personnummer
Barnets namn	Personnummer
Barnets namn	Personnummer

Vårdnadshavare 1

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Mobilnummer	Arbetsgivare	

Vårdnadshavare 2

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Mobilnummer	Arbetsgivare	

Särskilda behov med mera (barnet rörelsehämmat, sjukdom, allergi, eller annat)

Önskat startdatum

Grundschema (bifoga intyg från arbetsgivaren som styrker arbetstiden)

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag

Mitt barn är idag placerat på.....förskola/fritidshem

Mitt barn har idag ingen placering

Övrigt

Underskrift

Ort och datum
Vårdnadshavare 1, namnteckning
Vårdnadshavare 2, namnteckning

Ifylles av förvaltningens handläggare

Beslut <input type="checkbox"/> Bifalles <input type="checkbox"/> Avslås	Kommentar
Datum	Signatur och namnförtydligande

Om din ansökan har avslagits kan du överklaga detta till Förvaltningsrätten i Linköping. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och utbildningskontoret, Söderköpings kommun, 61480 Söderköping.**

Överklagandet ska ha kommit in inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet. Har du överklagat i rätt tid kommer överklagandet att skickas vidare till Förvaltningsrätten om inte beslutet innan dess har ändrats av beslutsfattaren så som du begär.

I skrivelsen ska du ange vilket beslut som överklagas, vilken ändring du vill ha och varför du anser att beslutet ska ändras. Skrivelsen ska vara undertecknad och innehålla dina kontaktuppgifter som namn, personnummer, adress och telefonnummer.

Om du vill ha mer information om hur du överklagar beslutet kan du kontakta den beslutsfattare som tagit beslutet.

Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via dataskyddsbud@soderkoping.se eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsbud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.