



## Sysselsättningsintyg

Ifylld blankett lämnas till aktuell förskola – en blankett per vårdnadshavare.

Datum
-------

### Vårdnadshavare

Namn		Födelsedatum (6 siffror)
Adress	Postnummer	Ort

### Barn

Namn	Födelsedatum (6 siffror)
Förskola/fritidshem	

### Sysselsättning

<input type="checkbox"/> Jag är arbetssökande/föräldraledig. Därmed har ni rätt till omsorg upp till 15 tim/vecka i enlighet med förskolans upplägg.
<input type="checkbox"/> Jag är egen företagare. ( <i>F-skattsedel ska bifogas intyget.</i> )
<input type="checkbox"/> Jag är studerande. ( <i>Bifoga intyg på antagning från utbildningsanordnare där omfattning och studietakt framgår.</i> )
<i>Anställningsform</i>
<input type="checkbox"/> Visstid/timanställning fr.o.m. _____ t.o.m. _____
<input type="checkbox"/> Tillsvidare
Omfattning av tjänst: _____%                      Arbetsplats: _____

### Ordinarie arbetstider/studietider

- Mitt arbete innebär oregelbundna arbetstider, t ex vid skiftesarbete. (*Bifoga nuvarande veckors schema.*)

Veckodag	Arbetstider/schema för studier	Restider
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

### Underskrift arbetsgivare

Ort och datum	
Underskrift, ansvarig chef	Namnförtydligande, ansvarig chef
E-postadress	Telefon

**Postadress**

Söderköpings kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
614 80 Söderköping

**Besöksadress**

Kommunhuset  
Storängsallén 20

**Kontakt**

0121-181 00  
barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se  
www.soderkoping.se

**Org.nr och bankgiro**

212000-0464  
5921-5103



## Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via [barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se) eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via [dso.soderkoping@insatt.com](mailto:dso.soderkoping@insatt.com) eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsombud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.

Reviderad 2025-02-11

**Postadress**

Söderköpings kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
614 80 Söderköping

**Besöksadress**

Kommunhuset  
Storängsallén 20

**Kontakt**

0121-181 00  
[barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se)  
[www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se)

**Org.nr och bankgiro**

212000-0464  
5921-5103