



Sysselsättningsintyg

Gäller för förskola och fritidshem.

Datum

Vårdnadshavare

Namn		Personnummer (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort

Barn

Namn	Personnummer (10 siffror)
Förskola/fritidshem	

Sysselsättning

<input type="checkbox"/> Jag är arbetssökande/föräldraledig. Därmed har ni rätt till omsorg upp till 15 tim/vecka i enlighet med förskolans upplägg.
<input type="checkbox"/> Jag är egen företagare. <i>(F-skattsedel ska bifogas intyget.)</i>
<input type="checkbox"/> Jag är studerande. <i>(Bifoga studieplan där omfattning och studietakt framgår.)</i>
Anställningsform
<input type="checkbox"/> Visstid/timanställning fr.o.m. _____ t.o.m. _____
<input type="checkbox"/> Tillsvidare
Omfattning av tjänst: _____% Arbetsplats: _____

Ordinarie arbetstider

- Mitt arbete innebär oregelbundna arbetstider, t ex vid skiftesarbete. *(Bifoga nuvarande veckors schema.)*

Veckodag	Arbetstider inklusive restider
Måndag	
Tisdag	
Onsdag	
Torsdag	
Fredag	

Underskrift arbetsgivare

Ort och datum	
Underskrift, ansvarig chef	Namnförtydligande
E-postadress	Telefon

PostadressSöderköpings kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
614 80 Söderköping**Besöksadress**Kommunhuset
Storängsallén 20**Kontakt**0121-181 00
barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se
www.soderkoping.se**Org.nr och bankgiro**212000-0464
5921-5103



Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via dso.soderkoping@insatt.com eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsbud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.

Reviderad 2024-06-26

Postadress

Söderköpings kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
614 80 Söderköping

Besöksadress

Kommunhuset
Storängsallén 20

Kontakt

0121-181 00
barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se
www.soderkoping.se

Org.nr och bankgiro

212000-0464
5921-5103