



SÖDERKÖPING.SE

**ANSÖKAN OM BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID**

Skollagen 2010:800 kap. 25 § 5, sakkunnig för förskola och grundskola F-6 har delegation att besluta om plats

**Ansökan gäller**

Barnets namn	Personnummer
--------------	--------------

**Vårdnadshavare 1**

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Arbetsgivare med kontaktuppgift		

**Vårdnadshavare 2**

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Arbetsgivare med kontaktuppgift		

Önskat startdatum

**Barnomsorgsbehov inklusive resor (bifoga intyg från arbetsgivaren som styrker arbetstiden)**

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag

Beskriv barnomsorgsbehovet om ni inte fyllt i schemat

Mitt barn är idag placerat på.....förskola/fritidshem

Mitt barn har idag ingen placering **Underskrift**

Ort och datum
Vårdnadshavare 1, namnteckning
Vårdnadshavare 2, namnteckning

**Ifylles av förvaltningens handläggare**

Beslut <input type="checkbox"/> Bifalles <input type="checkbox"/> Avslås	Kommentar
Datum	Signatur och namnförtydligande



SÖDERKÖPING.SE

### **Om behandling av dina personuppgifter**

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via [barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se) eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via [dso.soderkoping@insatt.com](mailto:dso.soderkoping@insatt.com) eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsombud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.