



## Ansökan om tidigare skolstart i förskoleklass

Ett barn får tas emot i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år. (7 kap. 11§ skollagen)

I detta fall har eleven inte skolplikt, men har en närvaroplikt att delta i verksamheten, om eleven inte har ett giltigt skäl att utebli. (7 kap. 17§ skollagen)

En start i förskoleklass från fem års ålder är en möjlighet om vårdnadshavaren önskar det, men inte en rättighet. I all utbildning och annan verksamhet ska barnets bästa vara utgångspunkten. (1 kap. 10§ skollagen)

Beslutet fattas av rektor och går inte att överklaga. Rektor ska samråda med förskolans rektor och barn och elevhälsan. Rektors beslut, efter utredning, gäller för samtliga kommunala skolor.

Barnets uppgifter	
Elevens namn	Personnummer
Nuvarande förskola	Gäller från läsår

Vårdnadshavares uppgifter	
<i>Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter</i>	
Vårdnadshavare 1 Namn	Datum och ort
Underskrift	Telefon
Vårdnadshavare 2 Namn	Datum och ort
Underskrift	Telefon

Information
Anledning till ansökan om tidigare skolstart

Ansökan skickas till barn- och utbildningskontoret senast **31 oktober innan det år** som tidigare skolstart önskas. Ansökan som inkommer senare kommer att avslås.

Rektorsbeslut efter utredning	
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås
Namn rektor	Underskrift



SÖDERKÖPING.SE

## Om behandling av dina personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som du angivit i denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. Om du inte lämnar uppgifterna enligt ovanstående eller inte vill att dessa behandlas av kommunen kommer det inte att vara möjligt att ta ställning till ditt ärende.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via [barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se) eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via [dso.soderkoping@insatt.com](mailto:dso.soderkoping@insatt.com) eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsombud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.